

BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE

Anno 2025

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000:2014.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- fedele rappresentazione: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

LAVORO INFANTILE

Età dei dipendenti:

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI	TOTALE
Fino a 19	0	0	0
20-29	0	1	1
30-39	1	0	1
40-49	1	1	2
50-59	5	0	5
oltre 60	2	1	3
TOT	9	3	12



SALUTE E SICUREZZA

Periodo di osservazione: anno 2025

Ore di formazione sulla sicurezza: 64

Coinvolte 10 persone.

Tabella infortuni:

ANNO	N. INFORTUNI	N. GIORNI CUMULATI	
2025	0	0	
		0	TOTALE

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Periodo di osservazione: anno 2024

Tipologia contratti:

TIPO	DONNE	UOMINI
Determinato	1	0
Indeterminato	8	3

Tabella Inquadramento (livello CCNL):

CCNL per il personale dipendente con Contratto "Tessile"			
Livello	Donne	Uomini	Totale
7	1	1	2
6	4	0	4
5	1	1	2
4	1	0	1
3	0	1	1
2/S	1	0	1
2	1	0	1

Suddivisione organico per funzioni:

FUNZIONE	DONNE	UOMINI	TOTALE
OPERAI	1	1	2
INTERMEDI	1	1	2
IMPIEGATI	6	2	8



MAGLIFICIO
Niccolai

TOTALE	9	3	12
---------------	----------	----------	-----------

Dipendenti iscritti a sindacati: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2024: 0

Ore di sciopero nel 2025: 0

DISCRIMINAZIONE

Sesso dipendenti: 9 donne e 3 uomini

Nazionalità: n. 12 di nazionalità italiana; n. 0 di nazionalità estera

Tabella anzianità di servizio:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DONNE	UOMINI
Da 0 a 5	6	2
Da 6 a 10	3	1
Da 11 a 20	0	0
Oltre 20	0	0
TOT	9	3

Variazioni organico/inquadramento avvenute nel 2024: 0 assunzioni, 0 cessazione.

PRATICHE DISCIPLINARI

Nel corso del 2025 sono state attuate n. 0 pratiche disciplinari

ORARIO DI LAVORO

ORARIO DI LAVORO		
ORE A SETTIMANA	DONNE	UOMINI
Fino a 5	0	0
Da 6 a 10	1	0
Da 11 a 15	0	0
Da 16 a 20	0	0
Da 21 a 25	0	0
Da 26 a 30	0	0
Da 31 a 35	0	0
Da 36 a 40	8	3
Dipendenti a chiamata	0	0



— M A G L I F I C I O —
Niccolai

STRAORDINARIO

Totale ore lavorate ordinarie: 18.262,00

Totale ore lavorate di straordinario: 54

Totale ore lavorate: 18.316,00

% incidenza straordinario sul totale: 0,29482%

RETRIBUZIONE

Tipologia contratti e inquadramento (livello): vedere nel § relativo a “libertà di associazione e contrattazione collettiva”

Retribuzioni: tutte come da CCNL che sono al di sopra della seguente soglia di povertà relativa emessa dall'ISTAT

Ampiezza della famiglia	Scala di equivalenza (coefficienti)	Linea di povertà
1	0,60	726,53
2	1,00	1.210,89
3	1,33	1.610,48
4	1,63	1.973,75
5	1,90	2.300,69
6	2,16	2.615,52
7 e più	2,40	2.906,14

SISTEMA DI GESTIONE

Periodo di osservazione: anno 2025

Ore di formazione su sistema di gestione: sono state coinvolte 12 persone per un totale di 2 ore di formazione

Controllo fornitori: Albo Fornitori accettabili aggiornato al dicembre 2025.

Comunicazione alle parti interessate: tramite sito internet.

Per l'interno è prevista la consegna di un opuscolo SA 8000 e politica oltre ad aver pianificato delle riunioni di formazione; i clienti verranno informati tramite apposita comunicazione; ai fornitori ed alle altre parti interessate verranno inviate comunicazioni con rimando al sito internet per visionare la documentazione di sistema. Le comunicazioni inerenti il post certificazione vengono gestite, per le parti interessate già coinvolte in precedenza, tramite il sito internet aziendale.

Prato lì, 31/12/2025

La Direzione