



# BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE

## Anno 2021

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000:2014.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- fedele rappresentazione: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

### LAVORO INFANTILE

Età dei dipendenti:

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI	TOTALE
Fino a 19	0	0	0
20-29	1	1	2
30-39	1	1	2
40-49	2	1	3
50-59	4	1	5
oltre 60	2	1	3
<b>TOT</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>



## SALUTE E SICUREZZA

Periodo di osservazione: anno 2020/21

Ore di formazione sulla sicurezza: 20

Coinvolte 15 persone.

Tabella infortuni:

ANNO	N. INFORTUNI	N. GIORNI CUMULATI	
2021	1	7	
		0	<b>TOTALE</b>

## LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Periodo di osservazione: anno 2021

Tipologia contratti:

TIPO	DONNE	UOMINI
Determinato	1	2
Indeterminato	8	3
Tirocinio	1	0

Tabella Inquadramento (livello CCNL):

CCNL per il personale dipendente con Contratto "Tessile"			
Livello	Donne	Uomini	Totale
Tirocinio	1	0	1
1° livello	0	1	1
2° livello	2	0	2
3° livello	0	1	1
4° livello	1	0	1
5° livello	2	1	3

Dipendenti iscritti a sindacati: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2021: 0

Ore di sciopero nel 2021: 0

## DISCRIMINAZIONE

Sesso dipendenti: 10 donne e 5 uomini

Nazionalità: n. 14 di nazionalità italiana; n. 1 di nazionalità estera (tedesca)

Suddivisione organico per funzioni:

FUNZIONE	DONNE	UOMINI
Impiegati	7	2
Intermedi	1	1
Operai	2	2



<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
---------------	-----------	----------

Tabella anzianità di servizio:

<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
Da 0 a 5	8	4
Da 6 a 10	2	1
Da 11 a 20	0	0
Oltre 20	0	0
<b>TOT</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

Variations organico/inquadramento avvenute nel 2021: 3 assunzioni, 0 cessazioni.

#### **PRATICHE DISCIPLINARI**

Nel corso del 2021 sono state attuate n. 0 pratiche disciplinari

#### **ORARIO DI LAVORO**

<b>FASCIA PART-TIME</b>	<b>NUMERO DIPENDENTI</b>
≤ 25 %	0
< 25% ≤ 50%	0
> 50% ≤ 75%	1
> 75%	0
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>

<b>ANNO</b>	<b>ORE DI STRAORDINARIO</b>
2021	738,50

Totale ore lavorate: 19.592,00

% incidenza straordinario sul totale: 3,783%

#### **RETRIBUZIONE**

Tipologia contratti e inquadramento (livello): vedere nel § relativo a "libertà di associazione e contrattazione collettiva"

Retribuzioni: tutte come da CCNL che sono al di sopra della seguente soglia di povertà relativa emessa dall'ISTAT



Ampiezza della famiglia	Scala di equivalenza (coefficienti)	Linea di povertà
1	0,60	656,97
2	1,00	1,094,95
3	1,33	1,456,28
4	1,63	1,784,77
5	1,90	2,080,40
6	2,16	2,365,09
7 e più	2,40	2,627,68

## SISTEMA DI GESTIONE

Periodo di osservazione: anno 2020/1

Ore di formazione su SGRS e SA 8000: sono state coinvolte 15 persone per un totale di 2 ore di formazione

Controllo fornitori: Albo Fornitori accettabili aggiornato al marzo 2021. Si registrano audit interni a fornitori verbalizzati nel modulo CL 00.

Comunicazione alle parti interessate: tramite sito internet.

Per l'interno è prevista la consegna di un opuscolo SA 8000 e politica oltre ad aver pianificato delle riunioni di formazione; i clienti verranno informati tramite apposita comunicazione; ai fornitori ed alle altre parti interessate verranno inviate comunicazioni con rimando al sito internet per visionare la documentazione di sistema.

Le comunicazioni inerenti il post certificazione vengono gestite, per le parti interessate già coinvolte in precedenza, tramite il sito internet aziendale.

Prato lì, 31/12/2021

La Direzione