



BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE

Anno 2018

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000:2014.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- fedele rappresentazione: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

LAVORO INFANTILE

Età dei dipendenti:

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI
fino a 14 anni	0	0
15-19	0	0
20-29	0	0
30-39	0	0
40-49	3	4
50-59	0	0
oltre 60	2	0
TOTALE	5	4



SALUTE E SICUREZZA

Periodo di osservazione: anno 2018

Ore di formazione sulla sicurezza: 6

Tabella infortuni:

ANNO	N. INFORTUNI	N. GIORNI CUMULATI	
2018	0	0	
		0	TOTALE

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Periodo di osservazione: 2018

Tipologia contratti:

TIPO	DONNE	UOMINI
Determinato	1	1
Indeterminato	4	3
TOTALE	5	4

Tabella Inquadramento (livello CCNL):

CCNL per il personale dipendente con Contratto "Tessile"			
Livello	Donne	Uomini	Totale
Intermedio 5° livello	0	1	1
Impiegati 4° livello	0	1	1
Impiegati 5° livello	0	1	1
Impiegati 6° livello	2	0	2
impiegati 7° livello	2	0	2
Operaio 2° sup. livello	1	0	1
Operaio 3° livello	0	1	1
TOT	5	4	9

Dipendenti iscritti a sindacati: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2018: 0

Ore di sciopero nel 2018: 0

DISCRIMINAZIONE

Sesso dipendenti: 5 donne e 4 uomini

Nazionalità: n. 8 di nazionalità italiana; n. 1 di nazionalità estera (tedesca)



Suddivisione organico per funzioni:

FUNZIONE	DONNE	UOMINI
Operai	1	1
Impiegati	4	2
Altro		1
TOTALE	5	4

Tabella anzianità di servizio:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DONNE	UOMINI
Fino a 9 anni	5	4
10-19	0	0
TOT	5	4

Variazioni organico/inquadramento avvenute nel 2018: 1 assunzione, 0 cessazioni.

PRATICHE DISCIPLINARI

Nel corso del 2018 sono state attuate n. 0 pratiche disciplinari

ORARIO DI LAVORO

FASCIA PART-TIME	NUMERO DIPENDENTI
≤ 25 %	0
< 25% ≤ 50%	0
> 50% ≤ 75%	1
> 75%	0
TOTALE	1

MESE	ORE DI STRAORDINARIO
Anno 2018	479

RETRIBUZIONE

Tipologia contratti e inquadramento (livello): vedere nel § relativo a “libertà di associazione e contrattazione collettiva”

Retribuzioni: tutte come da CCNL che sono al di sopra della seguente soglia di povertà relativa emessa dall'ISTAT il 13.7.2017.

Ampiezza della famiglia	Coefficienti	Linea di povertà [€/mese]
1	0,60	636,81



2	1,00	1061,35
3	1,33	1411,60
4	1,63	1730,00
5	1,90	2016,57
6	2,16	2292,52
7 o più	2,40	2547,24

SISTEMA DI GESTIONE

Periodo di osservazione: anno 2018

Ore di formazione su SGRS e SA 8000: sono state coinvolte 9 persone per un totale di 2 ore di formazione

Controllo fornitori:

n. fornitori coinvolti: 140

n. fornitori classificati inizialmente come critici: 4

n. questionari ritornati: 31 di cui tutti e 4 da parte dei fornitori classificati critici

n. audit ad oggi eseguiti: 3

Comunicazione alle parti interessate: tramite sito internet.

Per l'interno è prevista la consegna di un opuscolo SA 8000 e politica oltre ad aver pianificato delle riunioni di formazione; i clienti verranno informati tramite apposita comunicazione; ai fornitori ed alle altre parti interessate verranno inviate comunicazioni con rimando al sito internet per visionare la documentazione di sistema.

Le comunicazioni inerenti il post certificazione vengono gestite, per le parti interessate già coinvolte in precedenza, tramite il sito internet aziendale.

Prato lì, 31/12/2018

La Direzione